

PROGRAMA ANALÍTICO POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración		
UNIDAD CURRICULAR:	Contabilidad Básica	CÓDIGO:	
TIPO DE CURSO: (O.E.)	Obligatorio (O)		
PRELACIÓN:	Admisión		
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 3	PRÁCTICAS: 3	LABORATORIO: 0
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	4		
SEMESTRE:	Primero (1ero)		
AREA DE CONOCIMIENTO:	Contable		
FECHA DE APROBACIÓN:	01/06/2015		
ELABORADO POR:	Prof. Yanceth Paredes		

II. JUSTIFICACIÓN:

La Contabilidad Básica se compone de un conjunto de conocimientos orientados hacia el procesamiento de información financiera de una entidad, por medio del registro, clasificación y presentación de datos contables, que se derivan de las operaciones mercantiles y que servirán para la toma de decisiones de diferentes usuarios.

Esta unidad curricular permitirá a los participantes, familiarizarse con los conceptos, principios y procedimientos básicos de la contabilidad, esto posteriormente es aplicado en contenidos más avanzados y así poder analizar e interpretar los resultados obtenidos de las operaciones mercantiles realizadas por una entidad.

III. REQUERIMIENTOS:

Por constituir una materia del primer semestre, es indispensable que el estudiante demuestre el dominio de los contenidos situados en las áreas propias de las ciencias fundamentales, las cuales proporcionan las informaciones, habilidades, destrezas y dominios necesarios para el desarrollo de su formación científica y profesional.

IV. COMPETENCIAS:

GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Aprendizaje, desarrollo personal y profesional: Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.



Ética, responsabilidad profesional y compromiso social: Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.



Resolución de problemas: Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

Contable. Interpretar y emplea la información contable, financiera y de costos de las organizaciones como una herramienta de planificación y control, que facilite la toma de decisiones en el contexto interno y externo de la entidad.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

Identifica la importancia de la Contabilidad en las entidades económicas y su vínculo con la toma de decisiones. Caracteriza el Marco Conceptual de la Contabilidad respondiendo a las tendencias mundiales de desarrollo tecnológico.

Comprende el Proceso Contable de las entidades para facilitar el registro y análisis de la información contable a la luz de la toma de decisiones de las entidades.

Registra la información financiera en los Libros de Uso Obligatorio para utilizarlos en la gestión de las entidades.

Registra la información financiera en los Libros Auxiliares a fin de generar datos precisos y promover el cumplimiento de la legislación venezolana.

Registra la información contable de las sociedades anónimas a fin de generar información

V. CONTENIDOS:

UNIDAD I. Importancia de la Contabilidad en las entidades económicas.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD. Identifica la importancia de la Contabilidad en las entidades económicas y su vínculo con la toma de decisiones.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental	Actitudinal (Ser)
Definición de entidades económicas, tipos y formas de organización. Características de la transacción mercantil. Definición de documentos mercantiles. Tipos de documentos mercantiles Definición de la profesión contable. La profesión contable dentro de las entidades económicas, y sus diferentes formas de ejercicio.	Clasifica las entidades económicas. Representa las transacciones mercantiles Categoriza los documentos mercantiles	Reconoce la importancia del área contable dentro de las entidades económicas. Actúa con conciencia ética y cívica a fin de cumplir los requisitos básicos exigidos por las leyes en la documentación mercantil.

Utilidad de la información contable dentro de la toma de decisiones.		
--	--	--

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Lecturas, Síntesis, Mapas conceptuales

ACTIVIDADES: Investigación bibliográfica, Recopilación de material, Elaboración de resumen

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material de apoyo (guías, libros), Pizarrón, Video beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativ	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Debate y discusión grupal Mapas conceptual	Escala de estimación	Sumativa	10% 5%	2

UNIDAD II Marco conceptual de lacontabilidad		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD Caracteriza el marco conceptual de lacontabilidad respondiendo a las tendencias mundiales de desarrollo tecnológico		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)

Historiade la contabilidad. Concepto de contabilidad. Importanciade la contabilidad y sus objetivos. Definición de los elementos básicos de la contabilidad: activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos. Características de la información financieray sus postulados básicos. Comparación de la contabilidad y teneduría de libros. Define los postulados que rigen la información contable. Define las características cualitativas de la información contable.	Identifica los elementos de la contabilidad. Analiza transacciones mercantiles afin de identificar los elementos básicos de la contabilidad.	Identifica lanecesidad de la confiabilidad en la información financiera. Reconoce lautilidad de la información financiera. Asume el compromiso en la presentación oportuna de la información contable.
---	--	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Lecturas. Síntesis. Estudios de Casos. Discusión Grupal

ACTIVIDADES: Investigación bibliográfica. Recopilación de material. Elaboración de resumen

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material de apoyo (guías, libros) Pizarrón. Video beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Debate y discusión grupal	Escala de estimación	Sumativa	15%	4

UNIDAD III. El proceso contable		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD. Comprende el proceso contable de las entidades para facilitar el registro y análisis de la información contablealaluz de latoma de decisiones de las entidades		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)

Define las cuentas e identifica sus partes, naturaleza de las cuentas. La ecuación contable y su representación matemática. El ciclo contable.	Clasifica las cuentas. Registra operaciones atendiendo a la teoría del cargo y del abono.	Actúa con conciencia ética y cívica a fin de cumplir con las reglas del cargo y del abono en el registro de la información contable.
---	--	--

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Lecturas, Síntesis

ACTIVIDADES: Investigación bibliográfica, Recopilación de material, Realización de ejercicios

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material de apoyo (guías, libros), Pizarrón, Video beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Prueba objetiva	Prueba objetiva	Sumativa	20%	6

UNIDAD IV. Libros de uso obligatorio		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD. Registrar la información financiera en los Libros de uso obligatorio para utilizarlos en la gestión de las entidades.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental	Actitudinal (Ser)
Identifica los libros de contabilidad según el código de comercio. El libro diario y su estructura. El libro mayor y su estructura. El libro de inventario y su estructura. Técnicas para subsanar errores en los contables.	Registra (Hacer) operaciones en libro diario. Realiza pases libro mayor.	Actúa con conciencia y cívica a fin de la normativa establecida en el código de comercio para el uso de libros principales.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Lecturas. Estudios de Casos. Discusión Grupal

ACTIVIDADES: Investigación bibliográfica. Recopilación de material. Realización de ejercicios

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material de apoyo (guías, libros) Pizarrón. Video beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de
Resolución de problemas	Escala de estimación	Sumativa	20%	9

UNIDAD V. Libros auxiliares.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD. Registra la información financiera en los libros auxiliares a fin de generar datos precisos y promover el cumplimiento de la legislación venezolana.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Necesidad de utilizar auxiliares para el registro de información financiera. Diario Auxiliar de Caja Diario Auxiliar de Banco Libro de Compras, establecidos en la Ley para su utilización. Libro de Ventas, establecidos en la Ley para su utilización.	Registra operaciones en el libro auxiliar de caja Registra operaciones en el libro auxiliar de bancos Registra operaciones en el libro auxiliar de compras Registra operaciones en el libro auxiliar de ventas	Reconoce la importancia del de libros auxiliares. Se compromete a cumplir con normativa legal establecida en ley del Impuesto al Agregado con respecto a los de compras y ventas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Lecturas. Estudios de Casos

ACTIVIDADES: Investigación bibliográfica. Recopilación de material, Realización de ejercicios

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material de apoyo (guías, libros), Pizarrón. Video beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Resolución de problemas	Escala de estimación	Sumativa	20%	13

UNIDAD VI. Contabilidad de sociedades Anónimas		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD. Registrar información contable de las sociedades anónimas a fin de generar información útil para la toma de decisiones.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Sociedades anónimas Constitución de las Sociedades anónimas. Incremento o disminución del capital de una Sociedad anónima Operaciones efectuadas Sociedades anónimas para la determinación de la utilidad del ejercicio.	Registrar operaciones relacionadas con la constitución, Incremento o disminución del capital de una Sociedad anónima Efectuar o p	Actúa con conciencia ética y cívica a fin de generar información financiera confiable en las sociedades anónimas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Exposición teóricas. Estudios de Casos

ACTIVIDADES: Recopilación de material. Realización de ejercicios

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material de apoyo (guías, libros). Pizarrón. Video beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Prueba objetiva	Prueba objetiva	Sumativa	10%	16

VI. REFERENCIAS

- Amat, O (2005). *Las claves de las NIC/ NIIF*. Gestión 200. España.
- Catacora, F. (2005) *Contabilidad. La base para las decisiones*. 1ra Edición. Mc Graw Hill Código de Comercio. Gaceta Nº 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2009) NIIF para la PYMES. Publicaciones IASC. Reino Unido.
- Guajardo, G (2002) *Contabilidad Financiera*. Editorial MC Graw Hill. México
- Guajardo, G (2005) *Fundamentos de contabilidad*. Editorial MC Graw Hill. México
- Ley de Impuesto al Valor Agregado. Gaceta oficial número 6152 de fecha 18 de noviembre de 2014.
- Peña, A (2005) *Contabilidad Avanzada II. Un enfoque didáctico*. Departamento de publicaciones FACES. Mérida Venezuela.
- Romero, J (1997) *Contabilidad Intermedia*. Editorial Mc Grau Hill. México
- Romero, J (2000) *Contabilidad Superior*. Editorial Mc Grau Hill. México