

PROGRAMA ANALÍTICO POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

CARRERA:	Administración		
UNIDAD CURRICULAR:	Contabilidad General	CÓDIGO:	
TIPO DE CURSO: (O.E.)	Obligatoria (O)		
PRELACIÓN:	Contabilidad Básica		
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 2	PRÁCTICAS: 3	LABORATORIO: 1
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	3		
SEMESTRE:	Segundo (2º)		
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Contable		
FECHA DE APROBACIÓN:	01 / 06 / 2015		
ELABORADO POR:	Profa. Marilis Cote Prof. Yosman Valderrama		

II. JUSTIFICACIÓN:

El conocimiento contable permite suministrar información financiera y económica de las entidades públicas, privadas o mixtas, con el fin primordial de tomar las decisiones oportunas y acertadas en un mundo de dinámicas legales, de aperturas internacionales y con cambiantes políticas impositivas. Asimismo, la contabilidad posibilita a las entidades, el evaluar y planificar los recursos, conocer los resultados obtenidos para un período determinado, planear operaciones futuras en el marco socioeconómico en el cual se desenvuelva, controlar las transacciones y los bienes involucrados en ellas.

Por tanto, la Contabilidad General como eje esencial para la formación profesional de Licenciados en Administración, proporcionará los elementos para manejar normas, procedimientos, métodos y técnicas sobre el tratamiento contable, valoración, control y ajuste de las partidas de activo y pasivo mostrados en los estados financieros para su posterior análisis e interpretación.

La unidad curricular Contabilidad General constituye el segundo curso del eje contable de las asignaturas del pensum de estudio y le permitirá al estudiante profundizar y examinar los conocimientos adquiridos en la Contabilidad Básica y la aplicación de los mismos en los procedimientos y técnicas contables más avanzadas.

III. REQUERIMIENTOS:

La unidad curricular Contabilidad General, está dirigida a estudiantes del segundo semestre del programa académico de Administración, por tanto, es preponderante que éste posea un nivel de conocimiento básico en materia contable, con sólido conocimiento sobre la clasificación de cuentas y los registros contables en la entidades, a fin de fortalecer el nivel de

en



aprendizaje requerido para su formación como materia Administrativa enfocado en la toma de decisiones de las entidades a las que preste sus servicios profesionales.



experto

IV. COMPETENCIAS:

GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES:

Aprendizaje, desarrollo personal y profesional: Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.

Ética, responsabilidad profesional y compromiso social: Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas. **Gestión tecnológica:** Utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.

Resolución de problemas: Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR: Interpreta y emplea la información contable, financiera y de costos de las organizaciones como una herramienta de planificación y control, que facilite la toma de decisiones en el contexto interno y externo de la entidad.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

Conoce y comprende la normativa contable y financiera, su evolución histórica y su aplicación en Venezuela.

Identifica las partidas que conforman los Activos y Pasivos de la ecuación patrimonial.

Conoce, entiende y comprende el procedimiento contable y la valuación relacionados a documentos por cobrar; propiedad, planta y equipo y activos fijos intangibles.

Identifica, conoce y comprende los sistemas de inventarios, su clasificación, métodos de valuación y registro contables.

Conoce, entiende y analiza el procedimiento de ajustes contables, su importancia y justificación dentro del ciclo contable.

Conoce y domina el proceso de cierre en las entidades.

Aplica los conocimientos en un instrumento contable básico para plasmar los resultados para un período determinado, proporcionando una visión general antes y después del cierre del ejercicio.

V. CONTENIDOS:

UNIDAD I: La Contabilidad e Información Financiera



COMPETENCIA: Conoce la utilidad de la información Contable y Financiera de las entidades para evaluar los resultados de sus operaciones a fin de fundamentar los procesos de toma de decisiones, actuando de manera objetiva sobre hechos contables históricos.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
La Contabilidad e Financiera. La Contabilidad con a efectivo y su acumulación. Información Financiera. Principios Contabilidad Aceptados en Venezuela: histórica. Transición de PCGA a NIF. Normas Internacionales Información Financiera. Estructura.	-Comprende la evolución del sistema contabilidad en Base al Efectivo sistema en Base a Acumulaciones. -Reconoce la diferencia información contable e financiera. -Conoce el desarrollo que ha tenido principios y normativa contable en siglo XX y XXI. -Comprende la transición de principios de contabilidad a Internacionales de Financiera. -Internaliza la estructura de las de Información Financiera.	-Reconoce el significado las NIIF en el ciclo en cualquier económica.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clases teóricas. Estudio dirigido. Elaboración de mapa conceptual. Revisión documental.

ACTIVIDADES: Orientar al estudiante para la lectura y análisis del material bibliográfico. Investigar y discutir los aspectos conceptuales relacionados con el tema. Promover la discusión en grupo.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Equipos audiovisuales, Guías de estudio. Material bibliográfico

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
-Participación en clase. -Lluvias de Ideas. -Disertación estudiante – Profesor.	Matriz de asentamiento de participación estudiantil.	Coevaluación	25%	4

UNIDAD II: Activos Corrientes

COMPETENCIA: Estudia el concepto de Activos Corrientes, sus características y los elementos que lo conforman, con el propósito de conocer el ciclo financiero a corto plazo, enfatizando en el análisis de operaciones derivadas y su impacto para la presentación de los estados financieros.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Efectivo y Equivalentes al Efectivo. Concepto. Reconocimiento. Partidas que componen el efectivo: Caja. Fondo de caja chica. Equivalentes de Efectivo. Sobregiro Bancario. Operaciones. Instrumentos Financieros Básicos. Procedimientos Contables. Conciliaciones Bancarias. Métodos. Procedimientos. Registros Contables. Asientos de Ajustes.		-Evalúa los contables relativos a activos corrientes y elementos éticos y en la decisión de aplicar procedimiento determinado.
Cuentas por Cobrar y Documentos por Cobrar. Concepto. Reconocimiento. Clasificación. Medición. Instrumentos Financieros Básicos. Operaciones: Letra de cambio; descuento, enviados al cobro, endoso y protesto. Línea de crédito. Pagaré. Concepto. Características. Origen. Estimación para Cuentas Incobrables: Influencia en el resultado de operaciones. Métodos para su Cálculo. Registro de asientos contables. Ingresos acumulados por Cobrar. Concepto. Características. Procedimientos contables. Información a Revelar.	-Internaliza los activos corrientes y su importancia dentro del ciclo a corto plazo. -Valora los procedimientos relacionados al efectivo, cobrables inventarios y su repercusión de asientos contables que se originan los mismos. -Identifica los activos corrientes. -Organiza y clasifica las de activos corrientes y su del procedimiento contable adecuado. -Visualiza el alcance de procedimientos y registros relacionadas con efectivo, cobrables inventarios.	

Ajustes Contables. Ejercicios.		
Inventarios. Concepto. Clases de Inventario. Reconocimiento. Sistemas de Inventarios. Clasificación. Métodos de Valuación. Deterioro del valor. Influencia de los métodos en los resultados. Tratamiento contable de las mercancías en tránsito. Procedimientos contables. Registro Contables. Ajustes Contables.		

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clases Teóricas – Prácticas. Estudio dirigido. Realización de Problemas.

ACTIVIDADES:

Elaboración de prácticas en el aula de clase. Asignaciones de actividades de prácticas (Home).

Revisión de prácticas (Home) en clase. Revisión documental.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Bibliografía recomendada. Boletines expedidos por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
UNIDAD III: Activo No Corriente				
COMPETENCIA: Estudia el concepto de Activos No Corrientes, sus características y los elementos que lo conforman, con el propósito de conocer el ciclo financiero a largo plazo, analizando los procedimientos contables y los registros que se derivan de la Propiedad, Planta y Equipo, y Activos Intangibles.				
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)		
Propiedad, Planta y Equipo. Características. Operaciones. Medición. Capitalizables y No Adiciones, Mejoras y Extraordinarias. Deterioro del Depreciación. Métodos Depreciación. Desincorporación de Propiedad, y Equipo. Registro de Contables. Influencia sobre resultados. Procedimientos contables. Registro asientos contables. Asientos de Información a Revelar. Ejercicios.	-Internaliza los activos no corrientes y importancia dentro del ciclo financiero largo plazo. -Valora y diferencia los contables relacionados a la planta y equipo y a los Activos Intangibles. -Entiende la repercusión de la aplicación los distintos métodos existentes a registros contables de una determinada. -Identifica los activos no corrientes.	-Evalúa y analiza los contables relativos a activos no corrientes y elementos éticos y morales la decisión aplicar de método determinado.		

Activos Intangibles. Concepto. Características. Clasificaci ón. Reconocimiento. Operación. Métodos. Deterioro del valor. Procedimientos contables. Registro Contable. Asientos de Ajustes. Información a Revelar. Ejercicios.		-Organiza y clasifica las transacciones activos no corrientes y su aplicación procedimiento contable adecuado. -Visualiza el alcance de los y registros contables relacionados propiedad, planta y equipo y intangibles.			
Examen práctico	Caso Práctico	Heteroevaluación	25%	8	

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clases Teóricas – Prácticas. Revisión documental.

ACTIVIDADES: Estudio dirigido. Realización de Problemas. Elaboración de prácticas en el aula de clase.

Elaboración de prácticas para la casa (Home). Revisión de prácticas (Home) en clase.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Bibliografía recomendada. Boletines expedidos por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Examen práctico	Caso Práctico	Heteroevaluación	25%	1

1

UNIDAD IV: Proceso de cierre contable

COMPETENCIA: Aplica sus conocimientos en materia contable en la elaboración de la hoja de trabajo y los estados financieros a fin de evaluar el proceso económico y calcular los resultados del ejercicio de entidades económicas.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Hoja de Trabajo. La hoja de trabajo. Concepto. Estructura. Formulación de los asientos de ajuste y cierre del ejercicio. Distribución de la utilidad. Ejercicios	Analiza las partidas reales y nominales, en un papel de trabajo que servirá de base para estructurar los Estados Financieros.	-Reconoce la importancia de elaborar una hoja de trabajo, antes de ejecutar el cierre del ejercicio y elaborar estados financieros.

Estados Financieros. Concepto. Naturaleza. Componentes. Objetivos. Hipótesis Fundamental es. Características cualitativas. Elementos. Ventajas y limitaciones de los Estados Financieros. Grupos interesados en los Estados Financieros. Notas en los Estados Financieros. Normativa Contables relativos a Estados Financieros.	Internaliza conceptos, características y objetivos de los Estados Financieros. Interpreta las diferentes estructuras de los Estados Financieros. Entiende la elaboración del Estado de Situación Financiera, el Estado de Rendimiento Financiero, el Estado de Flujo de Efectivo y el Estado de Patrimonio. Valora la	-Evalúa y analiza la normativa contable relativa a la elaboración de los Estados Financieros. -Valora la imparcialidad, honestidad, integridad y oportunidad que debe prevalecer en la preparación y presentación de los Estados Financieros y su impacto en la toma de decisiones en la entidad.
---	---	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clases teóricas. Revisión documental. Retroalimentación

ACTIVIDADES: Revisión de la normativa legal. Presentación de prácticas resueltas y orientadas por el profesor. Ejercicios prácticos para ser resueltos por los alumnos. Discusión integral. Elaboración de conclusiones.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Bibliografía recomendada. Boletines expedidos por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Normativas contables internacionales. Normativa Jurídica.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Examen práctico	Caso Práctico	Heteroevaluación	25%	16

VI. REFERENCIAS:

Arrechedera, M.; Heiberg, J.; Rodríguez, J; Rodríguez, R y Rojas, Eli (2014). *Ejercicios Prácticos: NIFF para las pymes*. Universo Gráfico C.P. C.A. Primera Edición. Valera. Venezuela

Arrechedera, M; Herrera, Antonio; Giardini, N; Lares, L y Llobet, C (2014). *Transición de VEN-PCGA A VEN-NIF: Un caso venezolano*. Universo Gráfico C.P. C.A. Segunda Edición. Valera. Venezuela.

Catacora, F (1999). *Contabilidad. La base para la toma de decisiones gerenciales*. Editorial MCGRAW-HILL Interamericana. Caracas. Venezuela.

Código del Comercio (1955). Gaceta n° 475 extraordinaria del 21 de diciembre de 1955.

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) (2009). *Normas Internacionales de Información Financiera para las Pymes*. Foundation Publications Department. Londres. Inglaterra.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta oficial del jueves 30 de diciembre de 1999. N° 36.860.

Rodríguez, L (1992). *Asientos de Ajustes en Contabilidad Superior*. Universidad de los Andes. Consejo de Publicaciones. Primera edición. Mérida. Venezuela.

Moreno, J (2012). *Contabilidad Intermedia I*. Grupo Editorial Patria. 3ª. Edición. México.

Moreno, J (2011). *Contabilidad Intermedia II*. Grupo Editorial Patria. 3ª. Edición. México.



UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"

