

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración		
UNIDAD CURRICULAR:	Desarrollo Personal	CÓDIGO:	
TIPO DE CURSO: (O.E.)	Electiva (E)		
PRELACIÓN:	54 C.A.		
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 3	PRÁCTICAS:	LABORATORIO: 0
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	3		
SEMESTRE:	Cuarto (4º)		
AREA DE CONOCIMIENTO:	Departamento de Ciencias Sociales		
FECHA DE APROBACIÓN:	01 / 06 / 2015		
ELABORADO POR:	Prof. Alí Daniel Medina Ángel		

III. JUSTIFICACIÓN:

Esta Unidad Curricular persigue formar competencias en el estudiante que sustenten y dirijan su formación sobre la base de valores éticos fundamentales, vocación por la profesión y comprometido con el entorno social que le rodea; además, esta unidad curricular permite establecer bases cognitivas para comprender la importancia de la formación ciudadana dentro de contextos sociales, institucionales u organizacionales complejos. En ese sentido, el desarrollo personal como fundamento constitutivo del ser humano y como herramienta de integración a entornos cambiantes, resulta significativo para la formación de un profesional con actitud crítica, analítico y eficiente, que reflexione sobre la pertinencia de la participación social, la ética ciudadana y la cultura cívica en el marco de una sociedad extremadamente compleja.

Esta Unidad Curricular guarda relación con otras unidades, tales como: Ética y espíritu emprendedor y la unidad curricular Responsabilidad Social Empresarial.

IV. REQUERIMIENTOS:

Para cursar y culminar con éxito esta Unidad Curricular, los estudiantes deben tener la habilidad para buscar, procesar y analizar información; capacidad para expresarse de forma oral y escrita; además, la capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Por otra parte, esta Unidad Curricular se relaciona con otras unidades conformantes de la carrera, tales como: Ética y espíritu emprendedor y la Unidad Curricular Responsabilidad Social Empresarial.

V. COMPETENCIAS:

GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES:

Emprendimiento, innovación y creatividad: Genera propuestas originales y novedosas para responder a las necesidades del entorno, mediante iniciativas propias y el emprendimiento de nuevos proyectos.

Comunicación eficaz oral y escrita: Comunica de manera clara y correcta ideas y opiniones en el idioma castellano, mediante la expresión oral, la escritura y los apoyos gráficos para un adecuado desempeño en entornos sociales y culturales diversos.



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE SOCIALES**

Aprendizaje, desarrollo personal y profesional: Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.

Ética, responsabilidad profesional y compromiso social: Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas. **Investigación:** Aplica el pensamiento crítico, el conocimiento y los métodos de investigación para comprender la realidad, resolver problemas y generar nuevos conocimientos.

Liderazgo y trabajo en equipo: Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

Desarrollo Personal: Reconoce la relevancia de las dimensiones humanas como un aspecto fundamental para la promoción del desarrollo personal y el logro de la transformación de entornos organizacionales y sociales complejos.

Comprende la importancia de los valores éticos y el desarrollo personal para la construcción de una ciudadanía responsable.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

- Reconoce que el desarrollo personal constituye un aspecto fundamental para lograr la transformación de entornos organizacionales y sociales complejos.
- Comprende la relevancia de las dimensiones humanas para facilitar la promoción del desarrollo personal. - Actúa positivamente con base en los valores de justicia social, solidaridad, cooperación, responsabilidad y confianza con la finalidad de adaptarse a entornos sociales cambiantes.
- Reconoce la importancia del emprendimiento humano para generar cambios a nivel social dentro del marco del desarrollo personal.
- Identifica los elementos institucionales, sociales y personales sustentados en valores humanos para lograr la conformación de la economía solidaria.
- Comprende la importancia de los valores éticos y el desarrollo personal para la construcción de una ciudadanía responsable.



VI. CONTENIDOS:

UNIDAD I: Elementos conceptuales y teóricos del desarrollo personal.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identifica los aspectos conceptuales y teóricos del desarrollo personal con la finalidad de aplicarlos en situaciones prácticas concretas		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Aspectos conceptuales y teóricos desarrollo personal. Distintas de la realidad social. Describe paradigmas del desarrollo personal.	-Elabora un mapa sobre los aspectos teóricos desarrollo personal. -Construye cuadros sobre las visiones de la social.	Valora la importancia del personal. Reconoce la relevancia u organizacional que presenta desarrollo personal.



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Asignación de lecturas

ACTIVIDADES: Discusión sobre las lecturas realizadas, Elaboración de mapas conceptuales y cuadros comparativos

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material impreso y digital

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de	Tipo de	Ponderación	No. de Semana
Discusión de lecturas Elaboración de mapas conceptuales	Exposición	Sumativa	20%	2

UNIDAD II: Las dimensiones humanas y los valores del desarrollo personal.

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Analiza las relaciones entre los valores del desarrollo personal y las dimensiones humanas para comprender los roles a cumplir por el ser humano en la sociedad actual

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Elementos característicos de un mundo complejo. Relaciones entre las dimensiones humanas y el desarrollo personal.	-Participa en debates sobre las características del mundo complejo. - Elabora una lista de puntos relacionales entre las dimensiones humanas y el desarrollo personal.	Demuestra interés por debatir sobre la complejidad del mundo social y el ser humano.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Asignación de lecturas significativas

ACTIVIDADES: Discusión dirigida sobre las lecturas realizadas **RECURSOS**

DIDÁCTICOS: Material impreso y digital

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad	Instrumento de	Tipo de	Ponderación	No. de
Discusión dirigida	Minuta	Sumativa	20%	

UNIDAD III: Organización social, capital social y desarrollo personal

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identifica la relevancia del capital social como herramienta conformante del desarrollo para promover la organización de la sociedad.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
----------------------	-----------------------	-------------------

Define los aspectos relacionales entre organización social y el ser humano. Conceptualización del capital social. Relaciones entre cultura cívica, capital social y desarrollo personal.	- Participa en debates sobre los aspectos relacionales entre organización social y el ser humano. - Elabora un cuadro comparativo de conceptos y teorías del capital social. - Aplica los elementos conceptuales a un caso concreto de la realidad social.	Aprecia la importancia del capital social para lograr los objetivos que plantea una organización o institución social.
--	--	--



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE SOCIALES

TÉCNICAS: Asignación de material de lectura, Ubicación de una organización o institución social.

ACTIVIDADES: Discusión y plenaria sobre el material de lectura, Visita y observación en una organización o institución.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material impreso y digital.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad	Instrumento de	Tipo de	Ponderaci	No. de
-----------	----------------	---------	-----------	--------



Discusión dirigida. Visita y	Exposición e informe	Sumativa	20%	
---------------------------------	----------------------	----------	-----	--

UNIDAD IV: La economía de la solidaridad como componente del desarrollo personal		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Comprende la importancia de los valores éticos como componentes del desarrollo personal con la finalidad de aplicarlos en casos concretos de economía social		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
-Describe los aspectos de la economía social. relaciones entre la economía social y desarrollo -Identifica los valores fundamentales del personal y los conecta a la de la solidaridad.	-Elabora un mapa conceptual sobre valor de la solidaridad. -Presenta casos concretos de social a nivel local, nacional y global. -Participa en debates sobre importancia de la economía social y desarrollo personal.	Demuestra interés por casos de economía social. Reflexiona sobre la del desarrollo personal y economía de la solidaridad.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Asignación de lecturas y videos

ACTIVIDADES: Discusión sobre las lecturas realizadas, Reflexión sobre los videos proyectados.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Material impreso, digital y video

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad	Instrumento de	Tipo de	Ponderación	No. de
Discusión de lecturas.	Ensayo	Sumativa	20%	

UNIDAD V: Ética ciudadana, valores y desarrollo personal		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Comprende la importancia de los valores éticos y el desarrollo personal para la construcción de una ciudadanía responsable		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Elementos conformantes de la y la ciudadanía en el marco desarrollo personal. Puntos encuentro entre los valores éticos la construcción de ciudadanía.	-Participa en discusiones sobre construcción de ciudadanía en marco del desarrollo personal la ética ciudadana. -Elabora cuadros sobre los valores fundamentales.	-Aprecia la relevancia de los éticos para la construcción ciudadanía. -Reflexiona sobre el personal como eje integrador de ética y ciudadanía.



TÉCNICAS: Asignación de lecturas y vídeos

ACTIVIDADES: Discusión sobre las lecturas realizadas, Reflexión sobre los vídeos proyectados. **RECURSOS DIDÁCTICOS:** Material impreso, digital y vídeo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad	Instrumento de	Tipo de	Ponderación	No. de
Discusión de lecturas.	Proyecto de vida	Sumativa	20%	

VII. REFERENCIAS:

Capital Social en Acción. Seminario Internacional. Abril 2005. Universidad Metropolitana: Caracas.

Cortina, Adela y Martínez, Emilio. (2001). Ética. Ediciones Akal. Madrid.

Cortina, A. ((2001). Ciudadanos del Mundo. Hacia una teoría de la ciudadanía. Alianza Editorial. Madrid

Guédez, V. (2004) Ética, política y reconciliación. Una reflexión sobre el origen y propósito de la inclusión. Critería Editorial: Caracas.

Moreno León, J. (2011). Reflexiones 5 temas para pensar. Centro de Estudios Latinoamericanos Arturo Uslar Pietri: Caracas.

Novo, M. (2003). El Desarrollo sostenible: sus implicaciones en los procesos de cambio. Revista Polis, Universidad Bolivariana de Chile, N° 5, volumen 2, pp 191-215.

DEPARTAMENTO DE LENGUAS MODERNAS

PROGRAMA ANALÍTICO POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración	
UNIDAD CURRICULAR:	Inglés II	CÓDIGO:
TIPO DE CURSO:	Electiva (E)	
PRELACIÓN:	Inglés I	
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS:3	PRÁCTICAS:
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	3	
SEMESTRE:	Cuarto (4to)	
AREA DE CONOCIMIENTO:	Lengua Extranjera	
FECHA DE APROBACIÓN:	29 / 06 / 2015	
ELABORADO POR:	Prof. Norma Vilorio M.	

II. JUSTIFICACIÓN:

El conocimiento del idioma inglés, considerado como "lingua franca", representa una herramienta fundamental para el profesional de la carrera de Administración ya que éste le permite interactuar y mantenerse actualizado con los avances más recientes en su campo laboral. La unidad curricular **Inglés II** tiene como propósito fundamental continuar la adquisición y desarrollo de estrategias para la comprensión de textos editados en ese idioma que le permita al egresado abordar textos auténticos de manera independiente. Desde este enfoque metodológico, las estructuras gramaticales surgen como un subproducto y no como un fin en sí mismas. Al mismo tiempo, introduce al futuro profesional en la producción oral básica sobre aspectos relacionados con la carrera.

III. REQUERIMIENTOS:

El estudiante debe poseer conocimiento básico de las estructuras gramaticales, vocabulario así como el manejo de las estrategias de lectura aprendidas en la unidad curricular **Inglés I**.

IV. COMPETENCIAS:

GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

-**Comunicación eficaz oral y escrita en un segundo idioma:** Comunica en un segundo idioma conocimientos, ideas, procedimientos y resultados con un nivel adecuado de forma escrita y oral, para el desenvolvimiento profesional para un entorno plurilingüe.

-**Comunicación eficaz oral y escrita:** Comunica de manera clara y correcta ideas y opiniones en el idioma castellano, mediante expresión oral, la escritura y los apoyos gráficos para un adecuado desempeño en entornos sociales y culturales diversos.



tareas de dirección o como un miembro más, con el propósito de desarrollar proyectos con un fin determinado, motivando y conduciendo hacia metas comunes.

DEPARTAMENTO DE LENGUAS MODERNAS

-Gestión tecnológica: Utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.

-Aprendizaje, desarrollo personal y profesional: aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de los objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para alcanzar la realización personal y profesional.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

Comunicación oral y escrita: Comunica de forma oral y escrita información en inglés para facilitar su desempeño en el contexto académico y profesional, tomando en cuenta la globalización.

Maneja documentos propios de la administración en idioma extranjero ampliando la posibilidad de acceso a información actualizada y global.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

- Utiliza estrategias de lectura con efectividad para comprender textos editados en inglés relacionados con la carrera de Administración.

V. CONTENIDOS:

UNIDAD I: La comunicación escrita en la organización: La correspondencia, el informe, el memorando, el contrato.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Deduce el significado de elementos lexicales por medio de análisis de procesos de formación de palabras a través de afijos (sufijos y prefijos), claves contextuales, palabras compuestas con el fin de comprender el vocabulario desconocido en diversos tipos de textos utilizados en una organización.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Conoce los tipos de (prefijos y sufijos) estrategia para vocabulario desconocido: Los Prefijos (re-, un-,sub-, dis-, mis-, en-,over-, etc.). Los sufijos (-er, -or, -ly, -ist,	Analiza las palabras desconocidas en sufijos y/o prefijos hasta llegar su raíz para conocer su Clasifica las palabras afijadas la función que cumplen en oración (verbo, adjetivo).	Asume responsabilidades implica la toma decisiones. Escucha con atención formula preguntas.

ize, -cy, -ing, -ness, -ment, less, -ify, etc.). Las palabras Definición. Formación: Sustantivo + sustantivo; en gerundio (-ing) sustantivo; verbo (sin to) sustantivo. Describe los distintos tipos texto utilizados en organización.	Usa el conocimiento de individuales en compuestas desconocidas entender su significado. Responde preguntas en inglés español relacionadas con los de texto. Expresa en castellano su versión de la información leída. Reconoce vocabulario técnico área de administración.	Respetar las de los otros. Valora la importancia conocer el inglés. Participa en las discusiones.
---	--	--

DEPARTAMENTO DE LENGUAS MODERNAS

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Torbellino de ideas, análisis de textos, *skimming*, *scanning*, pregunta-respuesta, discusión guiada.

ACTIVIDADES: Trabajo cooperativo, práctica guiada, trabajo individual. Actividades de pre-lectura (activación del conocimiento previo, Lectura (destrezas para análisis de las palabras, inferencia) y Post-lectura.

RECURSOS DIDÁCTICOS: diccionarios bilingües y especializados, lecturas, video beam, guías para el trabajo práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Lectura y análisis de un texto	Prueba diagnóstica	Diagnóstica	-	1
Producción de resumen en castellano.	Práctica Individual	Formativa Sumativa	15%	3

UNIDAD II: La conversación telefónica en la organización. Pedidos. Facturas. Excusas. Mensajes.

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Estudia las claves contextuales y establece sus relaciones dentro de la oración y/o párrafo para determinar la intensión del escritor en textos referidos a su especialidad.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Identifica los conectores en oración y/o párrafo. Comprende la función cumplen los diversos tipos conectores en un texto. Identifica la intención de conversación telefónica. Conoce cómo iniciar conversación telefónica y finalizarla. Conoce las diversas frases expresiones referidas a una telefónica.	Identifica los conectores de una oración y/o párrafo. Clasifica los conectores según función que cumplen dentro de oración y/o párrafo. Identifica la función que el texto que lee y adopta posición crítica. Expresa en español su versión de la información leída. Participa en una dramatización en la que debe responder teléfono para tomar un dejar un mensaje o dar excusa.	Interactúa con otros de inclusiva, igualitaria interdependiente. Respeto las opiniones de otros. Adopta posiciones y argumenta. Escucha con atención y preguntas. Participa de manera activa entusiasta en las actividades expresión oral en inglés.

DEPARTAMENTO DE LENGUAS MODERNAS

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: discusión guiada, análisis de textos, *skimming*, *scanning*, pregunta-respuesta.

ACTIVIDADES: Trabajo cooperativo, práctica guiada, discusión, trabajo individual. Actividades de pre-lectura (activación del conocimiento previo, lectura (destrezas para análisis de las palabras, inferencia) y Post-lectura (elaboración de resúmenes, parafraseo, lectura crítica), dramatización.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Diccionarios bilingües y especializados, lecturas, video beam, guías de estudio para trabajo práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Resumen en español	Práctica Individual	Sumativa	20%	5

UNIDAD III: La Promoción. Tipos de promoción. (Advertising, Personal selling, Sales promotion and Publicity).

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Lee un texto para extraer los puntos principales con el fin de resumirlo para presentarlo a otros.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Identifica Ideas principales y ideas secundarias. Conoce los procedimientos cohesión textual por (referencias anafóricas y catafóricas) para comprender significado de frases y Conoce estrategias de comprensiva: <i>Skimming</i> y <i>Scanning</i>. Organiza información construir resúmenes en inglés y/o español.	-Lee rápidamente un texto extraer el tópico y la idea -Distingue la oración principal las secundarias. -Comprende las relaciones existen entre las partes de texto por medio de anafóricas y catafóricas. -Lee rápidamente un texto localizar información específica. -Lee rápidamente un texto extraer la idea general del - Elabora resúmenes en inglés español con la obtenida.	Escucha y respeta las de los otros. Asume responsabilidades tienen que ver con la toma decisiones. Adopta posiciones y argumenta.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Lluvia de ideas, lectura dirigida, *skimming*, *scanning*, discusión colectiva, pregunta-respuesta.

ACTIVIDADES: Trabajo cooperativo, práctica guiada, discusión, trabajo individual. Actividades de Pre-lectura (Predicción acerca del texto, formulación de hipótesis acerca de su contenido), lectura (análisis del texto) y Post-lectura (elaboración de resúmenes, preguntas y respuestas).

RECURSOS DIDÁCTICOS: Artículos de revistas, Internet, pizarrón, guías de estudio, diccionarios bilingües y especializados.

DEPARTAMENTO DE LENGUAS MODERNAS

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Análisis sintáctico de un texto.	Práctica grupal	Formativ	10%	7
Elaboración de un		Sumativa		

resumen en español	Práctica individual	Sumativa	15%	9
--------------------	---------------------	----------	-----	---

UNIDAD IV: Empleos y Responsabilidades dentro de una empresa. La organización y sus departamentos.				
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Lee y extrae información para presentarla a otros a través de organizadores gráficos con el fin de hacer una presentación oral sobre aspectos relacionados con el funcionamiento de una organización.				
Conceptual (Conocer) Procedimental (Hacer) Actitudinal (Ser) Conoce los tipos diversos				
Identifica	Expresa ideas			
organizadores gráficos y importancia.	y coherencia.	importante de un texto. Reconoce vocabulario	claridad	
Utiliza estrategias de lectura extraer información relevante	del área de administración.	Participa con	de	
Selecciona tareas y representaciones gráficas importante dentro del texto leído. para construir	habilidades	demonstrando	gráficos (tablas,	
comunicativas.				
Responde preguntas sencillas en inglés. creatividad en	diagramas, conceptuales y mentales).	Demuestra		
Interpreta de manera diversos organizadores gráficos. diagramas, mapas, gráficos.	Responde preguntas en y/o español	diseño de referidos	organizadores	
Transcribe información en forma escrita a forma gráfica. claridad y	cuadros, etc.	Expresa ideas	Interpreta el texto y diseña	
Diseña un organigrama a partir referido a la estructura de oral. particular. departamentos intelectual al	organigrama en su organización de una empresa y	un texto relacionado con empresa, Respeto la autoría	responsabilidades.	propiedad
Busca en internet textos sus búsquedas inglés referidos a Internet.		variadas.		

		Valora la importancia de conocer el idioma inglés para su desenvolvimiento profesional.
--	--	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Pregunta-respuesta, exposición oral, lectura dirigida, lluvia de ideas para activar conocimiento previo, *skimming*, *scanning*.

ACTIVIDADES: Discusión grupal. Actividades de pre-lectura, lectura (inferencia, toma de notas, preguntas de comprensión, y post-lectura (elaboración de organizadores gráficos a partir de un texto dado).

RECURSOS DIDÁCTICOS: Diccionarios bilingües y especializados, textos variados, mapas conceptuales, mapas mentales, tablas, cuadros, guías de estudio, video beam, Internet, pizarrón.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Presentación oral a partir de un mapa conceptual	Rubrica	Formativa sumativa	15%	11
Elaboración de un mapa Conceptual	Rúbrica	Sumativa	25%	14

VI. REFERENCIAS:

Ardó, Zsuzsanna (1989) **English for Practical Management**. Oxford English.

Casler, Ken y Palmer, David (1990) **Business Assignments**. Eight Advanced case studies with video. Information File. Oxford University Press.

Chacón, Xinia (2002) **The English Reading Comprehension Class: In-Reading and Post-Reading Strategies**. Letras (34) Universidad Nacional, Costa Rica.

Delamastro, Ana (2000) **Diseño de Programas con Fines Específicos: Fundamentos Teóricos**. *Encuentro Educacional*. Vol. 7 Nro. 3. Pp 355-381

Hernández, Ruth. (2005) **Inglés Técnico para Administración y Contaduría**. Universidad Estatal a Distancia (UNED).

- Hollet V., Carter, R. Lyon, L. y Tanner, E. (1989) **In at the Deep End**. Speaking activities for Professional People. Oxford University Press.
- Meyer, Francois (2010) **Medical English. A Scientific Reading Course ULA**. Mérida. Pohl,
- Alison (2002) **Professional English: Accounting**. Penguin English Guides.
- Rachman, David y Mescon, Michel. **Business Today**. Random House: New York
- Universidad de Chicago. **Diccionario Inglés-Español / Español-Inglés**. Pocket Books. 4ta. Edición.
- Hernández, Ruth. (2005) **Inglés Técnico para Administración y Contaduría**.