

PROGRAMA ANALÍTICO POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración		
UNIDAD CURRICULAR:	Gestión y Presupuesto Público	CÓDIGO:	
TIPO DE CURSO:	Electiva (E)		
PRELACIÓN:	Administración Financiera II		
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 3	PRÁCTICAS: 0	LABORATORIO:
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	3		
SEMESTRE:	Séptimo (7º)		
AREA DE CONOCIMIENTO:	Finanzas		
FECHA DE APROBACIÓN:	01 / 06 / 2015		
ELABORADO POR	Prof. Angel Higuerey Profa. Mary Godoy Profa. Belkis Sáez Profa. Ivenne Montilla		

II. JUSTIFICACIÓN:

El sector público en Venezuela, ha sufrido una serie de cambios en las dos últimas décadas. Esto ha traído como consecuencia, cambio de normativas, de procedimientos y de visión en los organismos públicos nacionales, regionales y municipales.

Con la entrada en vigencia de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) y las modificaciones de las diferentes normativas nacionales, regionales y municipales, la función pública tiene como fin el servir a los venezolanos. Se busca, la consecución del beneficio de los miembros de la comunidad, a través del mejoramiento en la administración y gestión de los recursos públicos; bajo la perspectiva de los cambios que se están realizando en

la sociedad venezolana. Los profesionales del sector público deben contribuir a la mejor administración de los recursos disponibles en los entes, con el objeto de buscar una mejor calidad de vida, a la vez que se persigue el desarrollo sostenible.

Un funcionario público, con una visión crítica de la gestión pública en cualquier organización, es esencial para el proceso de gobierno. Una buena Administración Pública incluye también la movilización de recursos, la priorización de los programas, el proceso presupuestario, la gestión eficiente de los recursos y el ejercicio de controles y supervisión. Las finanzas, como eje transversal en la carrera de contaduría pública, permite que estos profesionales se destaquen como experto comunicador y asesor de la información financiera para los diversos usuarios; tales como trabajadores, directores de organismos y funcionarios públicos, en todos los niveles del estado:

nacional, estatal y local.

La unidad curricular Gestión y presupuesto público, está planteada para que el estudiante de la Licenciatura en Administración logre desarrollar aquellos procesos conceptuales y actitudinales propios de una formación científica, basadas en las perspectivas de competencias para satisfacer el perfil de este egresado. Gestión y presupuesto público, le permite al estudiante de la carrera de Administración, enfrentarse a la toma de decisiones financieras a largo plazo en una organización, tales como: la estructura financiera y su costo de capital, las decisiones de inversión, la política de dividendos y el arrendamiento financiero. Aspectos que evaluadas a la luz de la relación riesgo-rendimiento, lleven consigo a cumplir el objetivo del Administrador Financiero.

Gestión y presupuesto público tiene por objeto la elaboración de los presupuestos en el sector público, evaluados a la luz de la variable riesgo – rendimiento y su incidencia en la búsqueda de la mejor calidad de vida de los ciudadanos. El curso es pertinente con la profesión del

Administrador debido a las actividades de tesorería que puede cumplir este profesional, como la planeación y percepción de fondos, la toma de decisiones.

III. REQUERIMIENTOS:

El estudiante cursante de la unidad Gestión y presupuesto público, debe tener el dominio, destreza y habilidad en la solución de problemas del sistema financiero simple, saber diferenciar una anualidad de una serie de flujos de caja mixtos. Por otra parte deberá tener conocimientos básicos de paquetes computacionales, además, debe poseer conocimientos de los siguientes instrumentos legales: Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento, Código de Comercio, Código Orgánico Tributario, Ley de Mercado de Capitales, Ley de Bancos y otras Instituciones Financieras. Debe saber manejar una hoja electrónica y graficadores

IV. COMPETENCIAS:

GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES:

Emprendimiento, innovación y creatividad. Genera propuestas originales y novedosas para responder a las necesidades del entorno, mediante iniciativas propias y el emprendimiento de nuevos proyectos. **Aprendizaje, desarrollo personal y profesional.** Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.

Ética, responsabilidad profesional y compromiso social. Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.

Investigación. Aplica el pensamiento crítico, el conocimiento y los métodos de investigación para comprender la realidad, resolver problemas y generar nuevos conocimientos.



Liderazgo y trabajo en equipo. Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes. **Gestión tecnológica.** Utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.

Resolución de problemas. Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

Gestión financiera: Planea, analiza y evalúa el financiamiento e inversión en las organizaciones, optimizando el equilibrio entre rendimiento y riesgo para maximizar valor.

Gestión en las organizaciones: Comprende la relación entre Sociedad, Estado y Gobierno como conocimiento básico para definir su actuación en la Administración Pública considerando el logro de los objetivos con el máximo de efectividad

Legislación en las organizaciones: Identifica la naturaleza y contenido del ordenamiento jurídico venezolano vigente según la realidad histórica, que rige la actuación de las organizaciones en su contexto, para la toma de decisiones que aseguren el comportamiento ético tanto del ciudadano en su desempeño profesional como el de la organización en la sociedad

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

-Utiliza el presupuesto como herramienta indispensable para el mejor uso de los recursos de que dispone el Estado.

-Valora el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Público con instrumentos de planificación en Venezuela, para utilizarlo como herramienta para ayudar a satisfacer las necesidades de la población. -Identifica y categoriza las necesidades primordiales de la población para ser incluidas en el presupuesto nacional.

-Adquiere responsabilidad en el manejo de la normativa e instrumentos que regulan la materia presupuestaria en Venezuela para actuar en el orden jurídico público. **V. CONTENIDOS:**

UNIDAD I: Introducción a la gestión pública.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Conoce las diferentes modalidades que puede asumir el Estado y las herramientas de planificación para diferenciar y utilizar éstas en la planificación de las actividades del sector público con miras a satisfacer las necesidades de la colectividad.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Definición de gestión pública. Modalidades de la Gerencia Pública: el Esquema Tradicional, Modelo Planificador, Estilo Gerencial de Ajuste y Modelo SIMAFAL. La Administración Pública como un macro sistema. Sistema de Planificación: definición. Gerencia Estratégica: definición, niveles jerárquicos. Plan Operativo Anual Nacional (POAN). Sistema de Administración Financiera: definición, elementos, características	<ul style="list-style-type: none"> - Caracteriza la gestión pública venezolana - Clasifica las diferentes modalidades de la Gerencia Pública - Utiliza la gerencia estratégica como meteorología para la planeación en el sector público - Utiliza el Plan Operativo Anual, como paso previo para la elaboración de presupuesto - Investiga la forma de la Administración Financiera en Venezuela 	<p>Valora la gerencia pública como una forma de prestar los servicios públicos.</p> <p>Acepta el Plan Operativo Anual, como herramienta primordial para elaborar el Presupuesto Público.</p> <p>Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas.</p>

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones.

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. Programar una visita a un organismo público. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer de la Gestión Pública en Venezuela asignado por el profesor. El alumno analiza los diferentes conceptos e identifica su aplicación al caso de Venezuela. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar, agilizar la búsqueda de información, así como para interactuar con el profesor y los demás participantes de la unidad curricular.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores, borrador, computador, Video-beam. Guías, material de prensa actualizada. Videos sobre la gestión pública en Venezuela y otros países. Artículos científicos en español sobre el acontecer y avances en la administración pública

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Prácticas Exposición	Pruebas objetivas Baremo	Sumativa Coevaluación	5%	2

UNIDAD II: Presupuesto Público.

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Aplica los conceptos básicos relacionados con el Presupuesto y su relación con los planes establecidos en los diferentes entes, a fin de que evalúe el aporte del presupuesto en la búsqueda del mejor manejo de los recursos públicos.

Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

<p>El Presupuesto como instrumento de Gobierno, de Administración y de Planificación. El Presupuesto Público. Concepto. Tipos de presupuesto: Presupuesto Tradicional, sistema de planeamiento – Programación – presupuesto Base cero - Presupuesto por Programas. Presupuesto por Proyecto.</p>	<p>- Conversa sobre la importancia del presupuesto como herramienta de planificación, en la Administración Pública. - Controla los diferentes tipos de presupuestos a situaciones específicas.</p>	<p>Valora el Presupuesto público como herramienta primordial en la planificación.</p> <p>Asumen las ventajas de cada tipo de presupuesto, como herramienta para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p>Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas.</p>
--	--	---

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones. Solución de práctica. Exposiciones.

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer de la Gestión Pública en Venezuela asignado por el profesor. El alumno analiza los diferentes conceptos e identifica su aplicación al caso de Venezuela. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar, agilizar la búsqueda de información así como para interactuar con el profesor y los demás participantes de la unidad curricular.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores, borrador, computador, Video-beam. Guías, material de prensa actualizada. Videos sobre los tipos de Presupuesto y su evolución en Venezuela y otros países. Artículos científicos en español sobre el acontecer y avances en la materia presupuestaria.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Debate Exposición Conceptual	Baremo Lista de cotejo Mapa mental	Coevaluación	10%	3

UNIDAD III: Aspectos legales y organizacionales del presupuesto público		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Conoce las funciones e importancia de los diferentes órganos públicos que intervienen en la elaboración del presupuesto en Venezuela, así como la normativa legal vigente para aplicarla en la elaboración del presupuesto público.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Organismos que participan en el Sistema Presupuestario. Aspectos Legales del Proyecto. Constitución. Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. Ley Orgánica de Régimen Presupuestario. Instructivos Presupuestarios. Ley de Presupuesto	- Clasifica los diferentes organismos que participan en la elaboración del presupuesto nacional en Venezuela - Usa los diferentes instrumentos legales que regulan la materia presupuestaria en Venezuela.	Se interesa por conocer el aporte de los diferentes organismos nacionales en la elaboración del presupuesto. Toma conciencia de la normativa legal venezolana en la elaboración de presupuesto. Coopera con los demás participantes para el logro de los objetivos comunes. Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones. Solución de prácticas en el aula.

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer y avances en las finanzas asignado por el profesor. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos

estudiados. El alumno deberá consultar la prensa nacional y regional con el fin de visualizar la actualidad en materia de presupuesto público.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores de diferentes colores, borrador, computador, Video-beam. Guías, material de prensa actualizada. Artículos científicos en español, sobre el acontecer y materia de presupuesto público.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Debate Exposición Conceptual	Baremo Lista de cotejo Mapa mental	Coevaluación	15%	5

UNIDAD IV: Plan Operativo anual y el presupuesto participativo		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Aplica el Plan Operativo Anual (POA), como instrumento para lograr el desarrollo de la comunidad y la búsqueda del cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan estratégico de la nación.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Objetivo, alcance y directrices del Plan Operativo Anual (POA). Normas generales del POA. POA nacional, estatal, municipal. Formulación del presupuesto participativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica las diferentes herramientas y procedimientos necesarios para la elaboración del POA. - Usa el Plan Operativo Anual, como instrumento de planificación. - Elabora el Plan Operativo Anual, para un ente público. 	<p>Reconoce el Plan Operativo Anual, como instrumento que relaciona las metas y el presupuesto público.</p> <p>Valora la planificación como estrategia para la busca el cumplimiento de los fines del Estado</p> <p>Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas</p> <p>Coopera con los demás participantes para el logro de los objetivos comunes</p>

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones. Solución de prácticas en el aula. Aplicación de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer y avances en materia presupuestaria asignado por el profesor. El alumno aplica diferentes procedimientos y elabora diferentes formatos para elaborar el Plan Operativo Anual. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas estudiadas. El alumno deberá consultar la prensa nacional y regional con el fin de visualizar la actualidad en materia de presupuesto público.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores, borrador, computador, Video-beam. Laboratorio de computación. Guías, material de prensa actualizada. Artículos científicos en español, sobre el acontecer y avances en las finanzas

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Práctica Conceptual Ensayo	Pruebas objetivas Mapa mental Escala de estimación	Formativa Coevaluación Coevaluación	15%	8

UNIDAD V: Clasificaciones presupuestarias.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Distingue las diferentes formas de clasificación de los recursos y egresos y conoce los instructivos emanados por el órgano estatal venezolano encargado de su elaboración con el fin de clasificar los recursos y egresos que realiza el Estado con miras a elaborar el presupuesto.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

<p>Tipos de clasificaciones presupuestarias. Clasificaciones de los ingresos y de los Egresos. Instrumento de clasificación presupuestario.</p>	<p>- Experimenta diferentes análisis con las clasificaciones de ingresos y egresos en Venezuela - Aplica el clasificador presupuestario para identificar las diferentes cuentas que se manejan en el Estado.</p>	<p>Se interesa por el uso del clasificador presupuestario en los organismos públicos.</p> <p>Interioriza la importancia de las diferentes clasificaciones de ingresos y egresos para el análisis del presupuesto.</p> <p>Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas.</p> <p>Coopera con los demás participantes para el logro de los objetivos comunes.</p>
---	--	--

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones. Solución de prácticas en el aula. Aplicación de casos prácticos en el laboratorio.

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer y avances en materia presupuestaria asignado por el profesor. El alumno da soluciones a las prácticas entregadas. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar la solución de las prácticas, de las diferentes técnicas y modelos estudiados. El alumno deberá consultar la prensa nacional y regional con el fin de visualizar la actualidad en materia de presupuesto público.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores, borrador, computador, Video-beam. Laboratorio de computación. Guías, material de prensa actualizada. Artículos científicos en español, sobre el acontecer y avances en las finanzas

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Práctica Ensayo	Pruebas objetivas Escala de estimación	Formativa Coevaluación	15%	10

UNIDAD VI: Fases del Proceso Presupuestario.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Emplea las diferentes fases que constituyen el proceso presupuestario, para ejemplarizar el Presupuesto en Venezuela.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Formulación. Discusión y Aprobación. Ejecución. Evaluación.	- Representa las fases del proceso presupuestario aplicado a casos prácticos en Venezuela.	Se interesa por el uso del presupuesto como herramienta de planificación en los organismos públicos en Venezuela. Valora el presupuesto como instrumento necesario para satisfacer las necesidades de la colectividad. Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones. Solución de prácticas en el aula.
Exposiciones.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer y avances en materia presupuestaria asignado por el profesor. El alumno aplica las diferentes fórmulas para dar soluciones a las prácticas entregadas y deberá consultar la prensa nacional y regional con el fin de visualizar la actualidad en materia de presupuesto público.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores, borrador, computador, Video-beam. Guías, material de prensa actualizada. Artículos científicos en español, sobre el acontecer y avances en las finanzas. Prensa nacional y regional.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Práctica Conceptual Debate Ensayo	Pruebas objetivas Mapa mental Lista de cotejo Escala de estimación	Formativa Coevaluación Coevaluación Coevaluación	30%	14

UNIDAD VII: Modificaciones presupuestarias.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Aplica las concepciones básicas de las modificaciones presupuestarias: créditos adicionales, insubsistencias, ajustes, traspaso; así como las bases legales que la rigen la materia en Venezuela con el fin de registrar los cambios que se originan en la ejecución presupuestaria.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Concepto de modificaciones presupuestarias. Tipos de Modificaciones Presupuestarias: Créditos Adicionales, Rectificaciones, Insubsistencias, Ajustes en los Créditos por reducción de los Ingresos (rebajas presupuestarias), traspasos de créditos y Reprogramación de Contratos de Obras. Base Legal.	- Ejecuta los diferentes tipos de modificaciones presupuestarias para actualizar el presupuesto público en Venezuela.	Valora los diferentes tipos de modificaciones presupuestarias, como técnicas para adaptar el presupuesto nacional. Interioriza el presupuesto nacional como herramienta indispensable para el mejor manejo de los recursos que dispone el Estado. Cooperar con los demás participantes para el logro de los objetivos comunes. Asume una actitud crítica ante las diferentes alternativas de soluciones de problemas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clase magistral. Debates y discusiones. Solución de prácticas en el aula. Exposiciones.

ACTIVIDADES: El profesor deberá preparar el material de consulta y las prácticas que se utilizarán. El alumno deberá leer las guías y el material sobre el acontecer y avances en materia presupuestaria asignado por el profesor. El alumno aplica las diferentes fórmulas para dar soluciones a las prácticas

entregadas. El alumno deberá consultar la prensa nacional y regional con el fin de visualizar la actualidad en materia de presupuesto público.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, marcadores, borrador, computador, Video-beam. Guías, material de prensa actualizada. Artículos científicos en español e inglés, sobre el acontecer y avances en las finanzas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Conceptual Debate Ensayo	Mapa mental Lista de cotejo Escala de estimación	Coevaluación Coevaluación Coevaluación	5%	16

VI. REFERENCIAS:

Asociación Venezolana de Presupuesto Público. (1995). Aspectos Conceptuales y Metodológico del Presupuesto Público Venezolano. Talleres de Impresos Lobo C.A. caracas.

Asociación Venezolana de Presupuesto Público. (2005). Revista de la Asociación Venezolana de Presupuesto Público. Número 6. Caracas.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 5.453. Marzo, 24, 2000.

Constitución de la República de Venezuela. (1961). Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 662. (Extraordinaria). Enero 23,1961.

Constitución del Estado Trujillo. Gaceta Oficial del Estado Trujillo. N° 0026 (extraordinaria). 2000

Gómez, Rondon. (2009). Presupuesto. Edición actualizada, con diagramación futurista. Ediciones Fragor. Caracas. ISBN:980-358-043-4

Jarah, Dino (1993). Finanzas Públicas y Derecho Tributario. Editorial Cangallo S.A.C.I.

Kelly, Janet. (1993) Gerencia Municipal. Ediciones IESA. Caracas. Año 1993

Laya, Juan (1989). Lecciones de Finanzas Públicas y Derecho Fiscal, Tomo II. Editorial Paredes. Caracas, Venezuela.

Ley de Contraloría General de la República y sus reglamentos. Ediciones de la Contraloría General de la República.

Ley de Crédito Público.

Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público. Gaceta Oficial N° 39.164. abril, 23, 2009

Ley Orgánica de Descentralización, Delimitación y Transferencia de Competencias del Poder Público. Gaceta Oficial N° 37.753 Agosto, 14, 2003

Ley Orgánica de Hacienda Pública Nacional. Gaceta Oficial N° 1.660. Junio, 21, 1974

Ley Orgánica de la Administración Central. Gaceta Oficial N° 36.807. Octubre, 14, 1999

Ley Orgánica de la Administración Pública. Gaceta Oficial N° 37.305 Octubre, 17, 2001

Ley Orgánica de la Contraloría General de la República. Gaceta Oficial N° 37.347. Diciembre, 17 2001.

Ley Orgánica de Planificación. Gaceta Oficial N° 5.554. Noviembre, 13, 2001.

Ley Orgánica del Poder Público Municipal. (2006). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 5.806 (Extraordinaria). Abril, 10, 2006.

Makón, Marcos P. (2000) Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en América Latina. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación

Económica y Social (ILPES) Dirección de Programación del Sector Público.
Santiago de Chile.

Martner, Gonzalo. Planificación y Presupuesto por Programa. Editorial Siglo XXI.

Meneses C. J. (1991). Diez Temas sobre Derecho Financiero y Derecho Tributario.
Caracas: Editorial Jurídica Venezolana.

Oficina Nacional de Presupuesto. Normas, Formularios e Instructivos de preparación
del Presupuesto de los Organismos del Poder Nacional

Paredes, Fabricio. (2006). Presupuesto Público Aspectos Teóricos Y Prácticos.
Colección: Textos Universitarios. Editorial Universidad de los Andes.
Publicaciones Vicerrectorado Académico. : Mérida. ISBN: 980-11-0960-2

República de Venezuela. Gaceta Oficial N° 34.528 del 10-08-1993.

República de Venezuela. Ministerio de Hacienda, Oficina Central de Presupuesto,
Resolución N° 375 del 23/12/96

República de Venezuela. Reglamento de la Ley de Licitaciones. Gaceta Oficial N° 34.830
del 31/10/19991

Rivas Hayle (2002). Legislación Aduanera, Primera Edición. Editorial Volumen, S.R.L.
Caracas Venezuela.

Rodríguez de Sanoja, Luisa (2014). Actividad financiera del sector público en
Venezuela. 4ta edición. Dirección de medios y publicaciones de la
Universidad de Carabobo. Valencia. ISBN: 978-980-233589-3

Rodríguez José (1972). Elementos de Economía Presupuestaria. Ministerio de Hacienda.
Caracas (Venezuela)

Rodríguez, Luis (1990) La Técnica Financiera Gubernamental en Empresas Públicas.

Academia Nacional de Ciencias Económicas. Caracas. Serie tesis 3.

Tancredi, Rafael (1994). El Nuevo Sistema de Información Contable Presupuestario

(SICOP) de Venezuela. Fundamentos Teóricos y Prácticos. Revista AVPP N° 1.

Caracas. Año 1994

Villegas, Héctor (2002). Curso de Finanzas, Derecho Financiero y Tributario. (8va ed.).

Buenos Aires: Editorial Astrea.