

PROGRAMA ANALÍTICO POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración		
UNIDAD CURRICULAR:	Innovación y tecnología en la Administración	CÓDIGO:	
TIPO DE CURSO:	Electiva (e)		
PRELACIÓN:	54 CA		
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 3	LABORATORIO:	
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	3 CA		
SEMESTRE:	Cuarto (4to)		
AREA DE CONOCIMIENTO:	Tecnología e Innovación		
FECHA DE APROBACIÓN:	15 / 07/ 2016		
ELABORADO POR:	Prof. Dayana Carrillo		

II. JUSTIFICACIÓN:

Los procesos de transformación social, laboral, y en todos los ámbitos originados por innovaciones tecnológicas constituyen un desafío para los profesionales de cualquier área. Las tecnologías y su continua evolución permiten en cualquier campo opciones que anteriormente eran consideradas inviables. Por ello, es necesario para cualquier profesional en desarrollo y en especial para el estudiante de Administración y gerencia como parte de un modelo estratégico formativo, la incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y la innovación dentro de su formación con el fin de estar a la par ante los cambios que demanda una nueva sociedad.

III. REQUERIMIENTOS:

El participante debe tener las competencias en el manejo básico del computador personal.

IV. COMPETENCIAS:

1. GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

Gestión tecnológica. Utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.

Liderazgo y trabajo en equipo. Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

Comunicación oral y escrita -Conoce con idoneidad las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y los procesos innovadores en el desempeño de su contexto profesional para la gestión de empresas.

-Utiliza las tecnologías de información y comunicación, como herramienta básica para la comunicación efectiva y su desempeño, en el contexto académico y profesional.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

-Conoce sobre el impacto de las TIC para potenciar su uso en los procesos administrativos, comerciales, productivos y de innovación de las empresas.

-Utiliza herramientas de software como apoyo tecnológico a diferentes procesos para optimar la gestión administrativa de la empresa

-Comprende el uso de la web 2.0: servicios web, comunidades web, redes sociales, alojamiento en la web, blogs, wiki, alojamiento de videos para la innovación en las organizaciones.

V. CONTENIDOS:

UNIDAD I: El reto de los administradores en la era digital		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Entiende los cambios sociales y económicos fundamentales, ocasionados tanto por los procesos de globalización como por el impacto de las TIC, para adaptar la gestión y la administración de la organización a la era digital.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Importancia de la incorporación de las TIC en las empresas. -Impacto de las TIC para potenciar su uso en los procesos administrativos, comerciales, productivos y de innovación de las empresas. - Evolución de los medios digitales en la nueva configuración del consumidor y de las empresas: Era de la conversación.	Define los conceptos básicos sobre las TIC y su impacto en el nuevo contexto organizacional de las empresas. Caracteriza de forma clara la evolución de los medios en las diferentes eras. Identifica las ventajas de incorporar las TIC en la empresa.	Valora las TIC como factor de cambio en las organizaciones. Aprecia la importancia de los medios digitales como elemento.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El estudiante desarrolla asignaciones de manera individual o en grupos de trabajo, a través de la plataforma virtual de la institución

ACTIVIDADES: Realizar lecturas y participar en foros de debate

RECURSOS DIDÁCTICOS: Artículos actualizados sobre el tema. Buscadores de información. Guía del profesor. Plataforma Virtual de Enseñanza- Aprendizaje **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:**

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Realizar Ensayo	Ensayo	Heteroevaluación	10%	2



UNIDAD II: Herramientas TIC como apoyo a la gestión administrativa		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Utiliza herramientas de software como apoyo tecnológico a diferentes procesos de la gestión administrativa de la empresa.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Las TIC en el entorno empresarial y en el direccionamiento estratégico. Herramientas TIC que sirven de apoyo en el desarrollo de los distintos procesos y direccionamiento estratégico de la empresa. Formas de adaptar las herramientas TIC en los distintos procesos de una organización.	Identifica las herramientas TIC Utiliza diferentes herramientas de software para apoyar a la gestión administrativa y de empresas. Administra, gestiona y adapta las herramientas de software de acuerdo a las necesidades y procesos de la empresa.	Aprecia el valor estratégico que tienen las herramientas TIC en función del progreso de la organización. Reconoce el valor de incorporar estratégicamente las TIC en el contexto empresarial.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El estudiante desarrolla asignaciones de manera individual o en grupos de trabajo, a través de la plataforma virtual de la institución

El estudiante desarrolla en el laboratorio de computación las asignaciones prácticas de manera individual o en grupos de trabajo

ACTIVIDADES: Realizar lecturas, participar en foros de debate. Realizar prácticas evaluadas en el laboratorio.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Artículos actualizados sobre el tema. Buscadores de información. Guía del profesor
Plataforma Virtual de Enseñanza- Aprendizaje. Diferentes herramientas tecnológicas de software para la gestión en las empresas y organizaciones.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:



Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Tarea evaluada		Coevaluación	10%	4
Prácticas de Laboratorio		Heteroevaluación	20%	6,8,9,10



UNIDAD III: La Web 2.0 como herramienta innovadora en las organizaciones.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Conoce e implementa las aplicaciones y servicios de web, servicios y web, redes sociales, entre otros, que pueden ser utilizados como herramientas innovadoras en la gestión de la empresa.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Comprende el uso de la web 2.0: servicios web, comunidades web, redes sociales, alojamiento en la web, blogs, wiki, alojamiento de videos, etc. Entiende cómo las aplicaciones Web 2.0 genera ventajas competitivas para la empresa, fortalece sus procesos internos mejorando su productividad.	Identifica y describe las aplicaciones y servicios de la web 2.0: comunidades web, servicios web, redes sociales, entre otros. Utiliza las distintas aplicaciones y servicios web 2.0 en un contexto empresarial en particular. Adapta los diferentes servicios de la web 2.0 a los procesos de la empresa para mejorar la productividad.	Valora el uso de los servicios web 2.0 como herramienta para mejorar los procesos de la administración y en consecuencia la productividad de las empresas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El participante debe realizar lectura de materiales (guías y artículos) sobre el tema, propuestos por el docente en la plataforma virtual de la asignatura. Clases presenciales en el laboratorio de computación sobre herramientas web 2.0

ACTIVIDADES: Realizar lecturas, participar en foros de debate. Realizar prácticas evaluadas en el laboratorio.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Artículos actualizados sobre el tema. Buscadores de información. Guía del profesor. Plataforma Virtual de Enseñanza- Aprendizaje. Internet.



ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Examen	Prueba de conocimientos	Heteroevaluación	15%	12
Práctica de Laboratorio		coevaluación	15%	13

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Clases presenciales. El participante debe realizar las revisiones de los recursos educativos sobre el tema, propuestos por el docente en la plataforma virtual donde se encuentra la asignatura. El estudiante desarrolla asignaciones de manera individual o en grupos, tales como: trabajos y exposiciones.



UNIDAD IV: Planificación e innovación en las organizaciones.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Conoce sobre la planificación estratégica de incorporar las TIC en las organizaciones para alcanzar el cambio innovador.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
La innovación como un factor clave para la competitividad de las empresas. Fases claves para el flujo digital de la información en una empresa. Metodología para la incorporación de las TIC en PYMES.	Define los elementos claves y la tipología de la Innovación Tecnológica. Identifica los elementos de la nueva economía del conocimiento. Especifica las fases claves para el flujo digital de la información en una empresa. Diseña una propuesta para la incorporación de las TIC en PYMES.	Aprecia la innovación como elemento clave para aumentar la productividad de la empresa. Valora el flujo digital de la información en una empresa Estima la necesidad de la planificación para la incorporación estratégica de las TIC en las PYMES

ACTIVIDADES: Participar en clases presenciales, realizar revisiones de los materiales didácticos, participar en foros de debate y exposiciones individuales o grupales, realizar trabajo colaborativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Recursos educativos actualizados sobre el tema. Buscadores de información
Guía del profesor. Plataforma Virtual de Enseñanza- Aprendizaje Internet.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:



Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Exposición		Coevaluación Heteroevaluación	15%	15
Trabajo			15%	16

VI. REFERENCIAS:

- Álvarez y otros (2013). Capacitación y gestión del conocimiento a través de la Web 2.0. Editorial DYKINSON, S.L. Madrid –España.
- Aguilera Castro, A., & Riascos Erazo, S. C. (2009). Direccionamiento estratégico apoyado en las TIC. Estudios Gerenciales, 25(111), 127-143.
- Bonilla, L., Roman, O., & Patiño, C(2013). El desafío de los administradores en la nueva era de la conversación.
- Chiavenato I. (2010) Administración de la Innovación. Tendencias y Estrategias, Los Nuevos Paradigmas. Quinta edición. Editorial McGraw-Hill
- Muñoz, R., Herminda, O., & Patiño Vargas, C. A. (2013). La transformación de la estrategia en la era de la conversación. Revista Científica General José María Córdova, 11(12), 61-78.
- Prato, L y otros (2010). Aplicaciones Web 2.0 - Redes Sociales.
- Román, O.H., Arbeláez, G. y Patiño, C. (2013). “Pensamiento Estratégico, un cambio de paradigmas administrativos en la era de la conversación”. International Review of Business Research Papers. ISSN: 1832-9543, Vol. 9 nº 2, February 2013. Special Spanish Issue, pgs. 83 – 108.