

PROGRAMA ANALÍTICO POR COMPETENCIAS

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración	
UNIDAD CURRICULAR:	Pensamiento Administrativo	CÓDIGO:
TIPO DE CURSO:	Obligatorio	
PRELACIÓN:	Ninguna	
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 4	PRÁCTICAS: 0
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	4	
SEMESTRE:	Primero (1°)	
AREA DE CONOCIMIENTO:	Administración	SUB-ÁREA: Gestión en las organizaciones
FECHA DE APROBACIÓN:	01 /06 / 2015	
Elaborado por Profesor (a)	Y. Baptista / Maria Eugenia Briceño de Barrios	

II.-JUSTIFICACIÓN:

La unidad curricular proporciona conocimientos de las organizaciones como ente social, sus tipos y características específicamente dentro del contexto venezolano, así como, de las teorías que fundamentan cada una de las escuelas del pensamiento administrativo, todo desde un enfoque integrador. Esta unidad ayudará a los estudiantes a proporcionar respuestas específicas a problemas en la realidad organizacional con una visión crítica y constructora, para el logro del mejor desempeño de las organizaciones e instituciones en general, a través de los aportes que distintos autores han realizado en el campo de la administración mediante la teoría, los principios y la aplicación de sus postulados.

El propósito del pensamiento administrativo es desarrollar competencias y habilidades para conceptualizar y comprender las organizaciones como el objeto de estudio de estudio de la

administración, y su formade aplicación con base a los postulados de las escuelas administrativas, en cada situación organizacional en particular, dado que la evolución de las teorías y prácticas organizacionales desde sus inicios refleja las necesidades cambiantes de las organizaciones y de la sociedad como un todo.

III.-REQUERIMIENTOS:

Los alumnos cursantes de la unidad curricular Pensamiento Administrativo, tienen como prerequisite haber cursado las unidades crédito correspondiente al periodo que contempla el Primer Semestre. No requiere prelación.

IV.-COMPETENCIAS:

GENÉRICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES:

- **Aprendizaje, Desarrollo Personal y Profesional:** Desarrolla aprendizajes sobre las organizaciones, tipos y características, de la administración como ciencia, técnica y arte, así como de las escuelas del pensamiento administrativo y prácticas gerenciales actuales, para su crecimiento personal y profesional como futuro Licenciado (a) en Administración.
- **Liderazgo y trabajo en equipo**

Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

Gestión en las organizaciones. Conoce e interpreta las distintas teorías del pensamiento administrativo, afin de contar con las bases conceptuales fundamentales que sustentan su razón de ser como administrador.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

- Interpreta el término Organización como entidad social, sus tipos y objetivos en el contexto mundial y nacional, para diferenciar su naturaleza y características.
- Interpreta el término Administración como una ciencia inter y multidisciplinaria, que utiliza técnicas y genera resultados, para apropiarse de elementos que se incluyen en el ejercicio profesional del administrador.
- Conoce los postulados de las teorías que forman las escuelas del pensamiento administrativo, para entender su aplicación en el contexto organizacional.

- Compara las escuelas del pensamiento administrativo, para entender su aplicación en la realidad organizacional en distintos contextos históricos y sociales, específicamente su visión crítica en Latinoamérica.

V.-CONTENIDOS:

UNIDAD I: Organización como un Ente Social y la Administración.		
COMPETENCIA ESPECIFICA DE LA UNIDAD: Define el concepto de organización como entidad social y de la administración como ciencia social, para interpretar las organizaciones y su funcionamiento a nivel local, nacional y mundial.		
Conceptual (conocer)	Procedimental (saber hacer)	Actitudinal (ser)
- Organización como entidad social Concepto. Unidad de estudio de la Administración. - Criterios para diferenciar y caracterizar las organizaciones como entidades sociales. - Administración. Concepto. La Administración como ciencia, Técnica y Arte.	- Interpreta los conceptos de organización para entenderla como entidad social y como objeto de estudio de la administración. - Diferencia los tipos de organizaciones y sus características para reconocer su ámbito de acción a nivel local, nacional y mundial. - Interpreta el concepto de administración,	- Conoce reflexivamente las organizaciones como una creación del hombre que tiene valor social en el contexto. - Valora la creación de organizaciones de acuerdo a criterios de diferenciación. - Valora a la administración como una ciencia social para su aplicación en diferentes tipos de organizaciones, de manera inter y multidisciplinariamente

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS.

TÉCNICAS: Investigación documental y por internet, sesiones de discusión, mapa mental, interpretar películas y videos, simulación

ACTIVIDADES:

- Selecciona lecturas de textos y documentos web, Preparar caso práctico, preparar material de cada unidad, preparar caso de simulación, prepara la hoja final de evaluación de la unidad.
- Investiga en documentos web y videos. - Desarrolla caso de simulación - Discusión de lecturas.
- Casos prácticos.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Computador, Video Bean, Medios electrónicos, Pizarrón, libros de texto, internet, casos prácticos, lecturas

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Actividad Evaluativa	Instrumento	Tipo de evaluación	Ponderación	Número de semana
Síntesis de contenido Mapa mental	Discusión de Casos simulación.	Heteroevaluación y Coevaluación.	20%	2

Simulación	Hoja final de evaluación				
UNIDAD II: Escuela Clásica y Humanística en la Administración. Postulados. Comparación y					
COMPETENCIA ESPECIFICA DE LA UNIDAD: Analiza los fundamentos teóricos sobre el cual se fundamenta la escuela clásica y humanística, para la comparación conceptual de las teorías que la conforman y su aplicación en el contexto de las organizaciones.					
Conceptual (conocer)		Procedimental (hacer)		Actitudinal (ser)	
-Escuela Clásica de Administración. Principales representantes. Teoría de la Administración Científica. Teoría Clásica. Características y premisas. Críticas. -Escuela Humanística. Principales representantes. Teoría de las Relaciones Humanas. Teoría Comportamiento. Características y premisas. Críticas. - Evolución conceptual de la escuela clásica y la escuela. Comparación.		- Interpreta los postulados de las teorías que conforman la escuela clásica. - Evalúa los alcances limitaciones de la escuela clásica y su aplicación en las organizaciones. - Interpreta los postulados de las teorías que conforman la escuela humanística. - Evalúa los alcances limitaciones de la escuela humanística y su aplicación de en las organizaciones. - Contrasta las características y premisas entre la clásica y la humanística.		- Asume una actitud crítica y reflexiva sobre los postulados estudiados. - Demuestra capacidad tolerar todas las opiniones y sugiere con fundamentos teóricos la aplicación de las teorías. -Se responsabiliza y colabora con las tareas asignadas	

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS.

TÉCNICAS: Investigación documental y por internet, sesiones de discusión, resolución de casos en grupo.

ACTIVIDADES:

- Selecciona lecturas de textos y documentos web, Prepara caso práctico, preparar material de cada unidad, prepara la hoja final de evaluación de la unidad.

-El estudiante: Realiza síntesis de los postulados teóricos, a partir de las lecturas de textos e internet, cuadros comparativos, mapa mental, actividades de discusión.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Computador, Video Beam, Medios electrónicos, Pizarrón, libros de texto, internet, casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Actividad Evaluativa	Instrumento	Tipo de evaluación	Ponderación	Número de semana
Estudiante: síntesis de Investigación y Lecturas Mapa mental Cuadros Comparativos. .	Presentación y de Trabajo Pruebafinal Hoja final de	Heteroevaluación Coevaluación	20%	4

UNIDAD III: Escuela Estructuralista. Postulados. Comparación y Críticas		
COMPETENCIA ESPECIFICA DE LA UNIDAD: Analiza los fundamentos teóricos sobre el cual se basa la Escuela Estructuralista, para la comparación conceptual de las teorías que la conforman y su aplicación en el contexto de las organizaciones.		
Conceptual (conocer)	Procedimental (hacer)	Actitudinal (ser)
-Escuela Estructuralista de la Administración. Principales representantes. Teoría Burocrática. Teoría estructuralista. Características y premisas. - Críticas a la escuela estructuralista. - Evolución conceptual de la teoría burocrática y la teoría estructuralista. Comparación.	- Interpreta los postulados de las teorías que conforman la escuela estructuralista. - Evalúa los alcances y limitaciones de la escuela y su aplicación en las organizaciones. - Contrasta las características y premisas de las teorías para resolver situaciones de la realidad organizacional	- Asume una actitud crítica y reflexiva sobre los postulados estudiados. - Demuestra capacidad para tolerar todas las opiniones y sugiere con fundamentos teóricos la aplicación de las teorías. -Se responsabiliza y colabora con las tareas asignadas

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS.

TÉCNICAS: Investigación documental y por internet, sesiones de discusión, resolución de casos en grupo.

ACTIVIDADES:

El Profesor, elegiona lecturas de textos y documentos web, Prepara caso práctico, preparar material de cada unidad, prepara caso de práctico, prepara la hoja final de evaluación de la unidad.

El Estudiante: Realiza síntesis de los postulados teóricos, a partir de las lecturas de textos e internet, cuadros comparativos, actividades de discusión.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Computador, Video Beam, Medios electrónicos, Pizarrón, libros de texto, internet, casos prácticos, lecturas **ESTRATEGIAS DE EVALUACION:**

Actividad Evaluativa	Instrumento	Tipo de evaluación	Ponderación	No de semana
Síntesis Mapa mental Desarrolla caso Realiza Comparativos	Caso Práctico Presentación discusión de Baremos evaluación trabajos	Heteroevaluación Coevaluación.	20%	7

UNIDAD IV: Enfoque Sistémico de la Administración

COMPETENCIA ESPECIFICA DE LA UNIDAD: Analiza los fundamentos teóricos sobre el cual se fundamenta el enfoque sistémico de la administración, para la comparación conceptual y su aplicación en el contexto de las organizaciones.

Conceptual (conocer)	Procedimental (hacer)	Actitudinal (ser)
- Teoría de los Sistemas. - Origen. Concepto de sistema. - Características de los sistemas. Tipos de sistemas. - Parámetros de los Sistemas - Sistema abierto. La organización como un sistema abierto. - Características. - Modelos de organización: Katz y Kahn y Tavistock. - Características Básicas del análisis sistémico. Críticas. - Comparación conceptual de la teoría de los sistemas con relación a las teorías	- Interpretación sistémica de las organizaciones. - Define y relaciona los conceptos de sistemas y sus aplicaciones a la administración. - Revisa las ideas principales del enfoque sistémico de Katz y Kahn y del enfoque socio técnico de Tavistock. - Elabora un cuadro de características básicas del análisis sistémico aplicado a las organizaciones. - Evalúa de modo crítico la teoría de los sistemas. - Realiza comparaciones entre las distintas teorías que	- Asume una actitud crítica y reflexiva sobre los postulados estudiados. - Demuestra capacidad para tolerar todas las opiniones y sugiere con fundamentos teóricos la aplicación de las teorías. - Se responsabiliza y colabora con las tareas asignadas

que intervienen en el intervienen en el

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS.

TÉCNICAS: Investigación documental y por internet, sesiones de discusión, resolución de casos en grupo.

ACTIVIDADES:

El Profesor: Selecciona lecturas de textos y documentos web, Prepara caso práctico, preparar material de cada unidad, prepara caso de práctico, prepara la hoja final de evaluación de la unidad.

El Estudiante: Realiza síntesis de los postulados teóricos, a partir de las lecturas de textos e internet, cuadros comparativos, actividades de discusión.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Computador, Video Beam, Medios electrónicos, Pizarrón, libros de texto, internet, casos prácticos, lecturas. **ESTRATEGIAS DE EVALUACION:**

Actividad Evaluativa	Instrumento	Tipo de evaluación	Pond e- ració	No de semana
Síntesis de Investigación y mapa mental Realiza caso práctico Realiza Cuadros Comparativos.	Síntesis Mapa Mental Caso Práctico Baremos de evaluación de trabajos	Heteroevaluación y Coevaluación.	20%	1

UNIDAD V: Enfoque Situacional de la Administración

COMPETENCIA ESPECIFICA DE LA UNIDAD: Analiza los fundamentos teóricos sobre el cual se fundamenta el enfoque situacional de la administración, para la comparación conceptual y su aplicación en el contexto de las organizaciones.

Conceptual (conocer)	Procedimental (hacer)	Actitudinal (ser)
- Teoría Situacional. Orígenes. Principales representantes. - Investigaciones: Chandler Lawrence y Lorsch, Woodward., Burns y Stalker, Emery y Trist, Lawrence y Lorsch, Joah Woodward. - Ambiente y Tecnología. - Evolución conceptual del pensamiento administrativo.	- Interpreta la teoría situacional como nueva etapa del pensamiento administrativo. - Explica las investigaciones de Chandler, Burns y Stalker, Emery y Trist, Lawrence y Lorsch, Joah Woodward. - Identifica a la organización como una variable dependiente del ambiente y la tecnología. - Realiza un cuadro comparativo de la evolución del pensamiento administrativo.	- Asume una actitud crítica y reflexiva sobre los postulados estudiados. - Demuestra capacidad para tolerar todas las opiniones y sugiere con fundamentos teóricos la aplicación de las teorías. - Se responsabiliza y colabora con las tareas asignadas

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS.

TÉCNICAS: Investigación documental y por internet, sesiones de discusión, resolución de casos en grupo.

ACTIVIDADES: El Profesor: Selecciona lecturas de textos y documentos web, Prepara caso práctico, preparar material de cada unidad, prepara la hoja final de evaluación de la unidad.

El estudiante: Lectura previa del tema, Realiza síntesis de los postulados teóricos, a partir de las lecturas de textos e internet, cuadros comparativos, actividades de discusión.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Computador, Video Beam, Medios electrónicos, Pizarrón, libros de texto, internet, casos prácticos, lecturas

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Actividad Evaluativa	Instrumento	Tipo de evaluación	Ponderación	No de semana
Presenta síntesis	Síntesis	Heteroevaluación.	20%	1
Investigación y Lecturas	Mapa Mental	Coevaluación		
Mapa mental	Caso práctico			
Realiza caso práctico	Cuadro			
Realiza Cuadros	Comparativo			
Comparativo final	Prueba Final.			
Profesor:	Baremos evaluación			

VI.- REFERENCIAS:

Balking, D. y Gómez, L. (2004). Administración. Mc Graw Hill. México

Certo, S. (2002). Administración Moderna. 8va. ed. Colombia. Prentice Hall. México

Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. Novena Edición. McGrawHill Interamericana, S.A: México.

Daft, R. (2004). Administración. México. Paraninfo.

Dubrin, A. (2000). Fundamentos de Administración. México. International Thomson Publishing.

Dolan, S., Valle C, R., Jackson, S., Schuler, R. (2003). La Gestión de los Recursos Humanos. Preparando Profesionales para el siglo XXI. 2da. Edición. Mcgrawhill. Madrid.

Dessler, G., Varela, R. (2011). Administración de Recursos Humanos: enfoque Latinoamericano. 5ta. Edición. Pearson. México.

George, JR, Claudes y Lourdes Álvarez. (2005). Historia del Pensamiento Administrativo. Pearson Educación. México.

Hamptom, D. (2002). Administración, McGraw Hill, México.

Hellriegel D, Jackson S. y Slocum J (2002). Administración: un enfoque basado en competencias. Editorial Thomson. 9na Edición.

Hernández y Rodríguez (2.000). Administración: pensamiento, procesos, estrategia y vanguardia". México: Mc Graw Hill

Hitt, Black, Porter, Lyman (2006). Administración. Edición 9ª, México, Pearson Educación.

Kast, Rosenzweig, (2004). Administración en las Organizaciones: enfoques de sistemas y contingencias. McGraw Hill, México.

Koontz, H. (2001). Administración, una perspectiva global. México: MacGraw Hill.

Koontz y Weichrich (2004). Administración un enfoque Global. México: Mc Graw Hill 11va.

Montúfar Guizar, R. (2013). Desarrollo Organizacional. McGraw Hill Interamericana editores. 4 Edición. México.

Robbins y Coulter. (2010). Administración. 10 Edición. Pearson Educación. México

Robbins, S. (2005). Administración. México, Pearson Educación.

Vicente, Miguel A y Ayala Juan C. (2008). Principios Fundamentales para la Administración de Organizaciones. Pearson educación. México.